

Denominazione del servizio	Gestione protocollo e gestione documentale	CODICE	112301SG_01			
Descrizione delle caratteristiche principali del servizio	Cura i flussi in entrata ed uscita dei documenti e archiviazione					
Dipartimento	Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti					
Unità organizzativa responsabile	U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico					
Responsabile	Tatiana Cassio					
Destinatari	Utenza interna ed esterna					
Contatti	Email tatiana.cassio@uniba.it Tel. 080 544 3051					
Modalità di accesso al servizio (canali)	e mail, telefono, Teams, cellulare					
Giorni e orari di apertura degli uffici	Lunedì-venerdì 9-13 martedì e gioved' 15.00-16.00					
Eventuali costi a carico dell'utente	nessuno					
Modulistica	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disspa/regolamenti-modulistica					
Maggiori informazioni (link utili)	https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/disspa/dipartimento					

Dimension	e della qualità	Descrizione Indicatore	Codice indicatore	Unità di misura/formula di calcolo	Unità di Misura	Valore di partenza (2020)	Target 2021
Accessi	ibilità fisica	Giomi di apertura al pubblico settimanale	INDPROC_96	Giorni di apertura/giorni della settimana	Percentuale	100	100
Accessibilit	tà multicanale	Numero di canali di accesso al servizio	INDPROC_98	Numero di canali di accesso al servizio	Numero	4	4
Tras	parenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto e link utili	INDPROC 101	(N. spazi web aggiornati / N. spazi web da aggiornare)*100	Percentuale	90	95
Efficacia ·	- confor mità	Incidenza dei reclami ricevuti in un anno solare	IINDPROC 103	(Numero di reclami/numero prestazioni erogate)*100	Percentuale	0	0

Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance	
Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento	Annuale (entro il 31 gennaio)	
Modalità di presentazione del reclamo	$\underline{ https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni} \\$	
Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio)	
Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti	https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti	